

## Anlage 1: Aufnahme- und Stammdatenblatt

### Kind

Nachname, Vorname:

Geburtsdatum:

Straße, Hausnummer:

PLZ, Ort:

### Erziehungsberechtigte/r 1:

Name, Vorname:

Telefonnummer(n):

E-Mail-Adresse:

### Erziehungsberechtigte/r 2:

Name, Vorname:

Telefonnummer(n):

E-Mail-Adresse:

## Anlage 2: Beitrags- und Modulauswahl

### Modulauswahl:

Modul A: Unterrichtsende - 15:15 Uhr



50€ zzgl. Essensbetrag

Ihre individuell benötigten Betreuungstage sowie Heimgeh- und Abholzeiten werden nach Anmeldung separat abgefragt. Das Mittagessen wird gesondert über MensaMax (ParentPay) abgerechnet.

### Heimgeh- und Abholzeiten:

- Nach dem offiziellen Unterrichtsende,
- um 13:00 Uhr,
- um 13:45 Uhr,
- oder dem offiziellen Ende der Betreuungszeit um 15:15 Uhr.

### Ferienbetreuung:

Sommerferien: 1., 2. und 3. Ferienwoche  
Herbstferien: letzte Ferienwoche  
Weihnachtsferien: letzte Ferienwoche  
Osterferien: letzte Ferienwoche

Wir benötigen eine Ferienbetreuung:

Ja

Nein

Die verbindliche Anmeldung für die Ferienbetreuung erfolgt gesondert.

### Anlage 3: SEPA-Lastschriftmandat

Hiermit ermächtige/n ich/wir,

[Redacted area]

Name/n Kontoinhaber/in

das Deutsche Rote Kreuz, Kreisverband Dillkreis e.V. den **Monatsbeitrag** in Höhe von:

Modul A: 50,00 €

**jeweils zum 15. des laufenden Monats einzuziehen.**

Zugleich weise/n ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die vom Deutschen Roten Kreuz Kreisverband Dillkreis e.V. auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Es gelten die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kreditinstitut:

[Redacted area]

BIC

[Redacted area]

IBAN

DE \_

[Redacted area]

Ort und Datum

Unterschrift der/des Kontoinhaber/in

## Anlage 4: Einwilligungen

### Heimweg nach Betreuungsschluss:

- Mein Kind geht alleine nach Hause.
- Mein Kind fährt mit dem Bus nach Hause.
- Mein Kind wird abgeholt.

### Weitere Notfallkontakte und Abholberechtigte:

Name	Bezug zum Kind	Telefonnummer

Bitte geben Sie hier die für die Betreuung relevanten (chronischen) Erkrankungen, Allergien oder Unverträglichkeiten Ihres Kindes an:

Was wir sonst noch wissen sollten:

## Anlage 5: Einwilligungen Fotoaufnahmen

In der Betreuung werden Projekte und Aktionen der Kinder, sowie besondere Gemeinschaftsveranstaltungen, z.B. Feste und Feiern, durch Fotos festgehalten. Teilweise werden diese Fotos auch zur Darstellung unserer pädagogischen Arbeit nach außen genutzt.

Als Erziehungsberechtigte haben Sie im Hinblick auf die Veröffentlichung das Recht am „eigenen Bild“, wenn Ihr Kind und/oder Familienmitglieder abgebildet ist/sind.

Wir bitten Sie um Ihre Stellungnahme zu unten genannter Maßnahme.

Ich/Wir  bin/sind damit einverstanden, dass im Rahmen der päd. Arbeit und oben genannten Veranstaltungen Fotos und Vornamen meines/unseres Kindes  ausschließlich wie folgt erstellt und veröffentlicht werden, um die Aktivität der Einrichtung darzustellen.

- |                              |                             |                               |
|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Vorname:                     | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| Ausstellung im Schulgebäude: | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| DRK Jahresrückblick (print): | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| Internetseite Schule:        | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| Internetseite DRK:           | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |

Die Einwilligung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden.

---

Ort/ Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

## **Anlage 6: Datenschutzinformation nach Art. 12 bis 14 DS-GVO**

### 1. Verantwortlicher

DRK Kreisverband Dillkreis e.V., Gerberei 4, 35683 Dillenburg, E-Mail: pakt@drk-dillenburg.de

### 2. Zwecke der Datenverarbeitung

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt zur Durchführung des Betreuungsverhältnisses, zur Kommunikation mit den Erziehungsberechtigten, zur Abrechnung der Beiträge, zur Organisation der Betreuung und zur Wahrnehmung gesetzlicher Pflichten.

### 3. Rechtsgrundlagen

Die Verarbeitung erfolgt insbesondere auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO (Vertragserfüllung), Art. 6 Abs. 1 lit. c DS-GVO (rechtliche Verpflichtung) sowie Art. 9 Abs. 2 lit. h DS-GVO hinsichtlich gesundheitsbezogener Angaben.

### 4. Kategorien verarbeiteter Daten

Verarbeitet werden insbesondere Stamm- und Kontaktdaten der Erziehungsberechtigten und des Kindes, Bankdaten, Betreuungsdaten sowie erforderliche Gesundheitsdaten.

### 5. Empfänger der Daten

Eine Weitergabe erfolgt nur, soweit dies zur Vertragserfüllung erforderlich ist, insbesondere an Schulen, Schulträger, Caterer, Zahlungsdienstleister oder öffentliche Stellen.

### 6. Speicherdauer

Personenbezogene Daten werden nur solange gespeichert, wie dies zur Vertragsdurchführung, aufgrund gesetzlicher Aufbewahrungsfristen oder zur Geltendmachung von Ansprüchen erforderlich ist.

### 7. Rechte der betroffenen Personen

Betroffene Personen haben insbesondere das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung im Rahmen der gesetzlichen Voraussetzungen.

### 8. Widerruf von Einwilligungen

Erteilte Einwilligungen, insbesondere zu Foto- und Videoaufnahmen, können jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

### 9. Beschwerderecht

Es besteht ein Beschwerderecht bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde des Landes Hessen.